



Kwaliteitscertificaat voor syndici

Als eerste in Blankenberge (!) heeft Immo Marina Syndic het prestigieuze Kwaliteitscertificaat Syndicus ontvangen van het AES (Algemeen Eigenaars Syndicaat) en het KAEV (Koninklijk Algemeen Eigenaarverbond).

Dit certificaat bevestigt het streven naar een kwaliteitsvolle **dienstverlening** van al onze medewerkers bij Immo Marina Syndic.

Het Algemeen Eigenaarsyndicaat (AES) heeft samen met het Koninklijk Algemeen Eigenaarverbond (KAEV) uit Gent en de Nationale Federatie van Vastgoedbeheerders (NFVB) een kwaliteitscertificaat voor syndici van mede-eigendommen uitgewerkt.

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



Doelstelling kwaliteitscertificaat

Syndici zijn reeds onderworpen aan heel wat reglementen. Denken we maar aan het KB van 6 september 1993 inzake de erkenning en reglementering van het beroep van vastgoedmakelaars en het KB van 28 september 2000 betreffende de deontologie van de vastgoedmakelaars.

Ook de wet van 30 juni 1994 heeft de bevoegdheden en verplichtingen van de syndicus omschreven, maar er bestaan nog heel wat lacunes en onduidelijkheden. Niet alleen mede-eigenaars, maar ook de syndici zelf willen aan deze onduidelijkheden verhelpen. Te dien einde werd er door de vertegenwoordigers van de (mede)eigenaars en deze van de syndici een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt. Er werd overgegaan tot de oprichting van een **commissie**, samengesteld uit vertegenwoordigers van alle betrokken partijen, die zal beslissen over toekenning en intrekking van het certificaat.

Er werd tevens een document uitgewerkt met als titel **concrete verplichtingen te realiseren door de syndicus** (hierna "het Charter" genoemd).

CHARTER

CONCRETE VERPLICHTINGEN TE REALISEREN DOOR DE SYNDICUS

DEEL I - ADMINISTRATIEF BEHEER

Elke syndicus zal zijn mandaat vervullen conform een geschreven, door beide partijen goedgekeurde en ondertekende overeenkomst, waaraan een gedetailleerd lastenboek is gehecht of opgenomen dat er integraal deel van uitmaakt. Het opnemen van zijn aanstelling in de notulen van de algemene vergadering kan hier niet gelden als geschreven overeenkomst.

2. Hoger genoemd lastenboek zal ondermeer in detail de werkmethode omschrijven die door betreffende syndicus, of door zijn kantoor, wordt gehanteerd.

Dit lastenboek zal bovendien onderscheid moeten maken tussen zijn gewone opdrachten (begrepen in het gangbare ereloon) en de bijzondere opdrachten (die het voorwerp zullen uitmaken van een afzonderlijke honorering). Deze elementen zijn noodzakelijk en onmisbaar voor het vergelijken van verschillende prijsoffertes ingediend door verschillende syndici.

3. De syndicus zal voor elk gebouw dat hij beheert afzonderlijk, een document ontwikkelen dat uit twee delen bestaat:

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



A)algemene inlichtingen ten behoeve van de mede-eigenaars & -bewoners, zoals daar zijn: de samenstelling van de raad van bestuur, het rekeningnummer van de gemeenschap, alle contractuele verbintenissen met derden (verzekeringsmakelaar, telefoonnummers van de firma's die het onderhoud van de liften, de verwarming doen, enz...).

B)Het reglement van inwendige orde en de gemaakte afspraken om het leven in mede-eigendom gemakkelijker te laten verlopen, zoals daar zijn: maatregelen tegen lawaaihinder, veiligheidsvoorschriften, afspraken inzake stookseizoen, dienst huisvuil, enz.

Dit document zal gedeponereerd worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging van mede-eigenaars, om vervolgens in het bezit gesteld te worden van alle mede-eigenaars.

Eventuele amendementen op dit document zullen het voorwerp uitmaken van een beraadslaging ter gelegenheid van de eerstvolgende algemene vergadering.

4. De syndicus zal instaan voor het samenstellen van het in de deontologie voorziene basisdossier. Wanneer het een nieuwbouw betreft, is het samenstellen ervan begrepen in zijn ereloon. Betreft het evenwel een opvolging waarbij geen basisdossier werd overgedragen, dan zal de syndicus naar best vermogen dit dossier alsnog samenstellen maar dan ten laste van de vereniging (toepassing van artikel 11 van de richtlijn).

5. De wetgever voorziet dat de syndicus moet instaan voor de opmaak van de notulen van de beslissingen van de algemene

vergadering. De syndicus verbindt er zich toe dit steeds binnen de 15 werkdagen na datum van de betreffende algemene vergadering te doen en te versturen.

6. De wetgever voorziet dat de mede-eigenaars die minstens 20% van de aandelen in de gemeenschappelijke gedeelten bezitten, de syndicus kunnen verzoeken een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen.

De syndicus verbindt er zich toe:

? de verzending van de oproeping samen met de gevraagde dagorde, te doen binnen de maand na ontvangst van desbetreffend verzoek ;

? een bijzondere algemene vergadering te organiseren op vraag van de mede-eigenaars overeenkomstig de statuten.

7.De syndicus verbindt er zich toe, zonder uitzondering, steeds beschikbaar te zijn binnen de normale kantooruren (7 uur 30' per dag), zoals aangeduid op het paneel dat uithangt aan het gebouw.

8.De syndicus verbindt er zich toe om steeds en binnen de 14 dagen te antwoorden op om het even welke brief, bericht of nota die hem bereikt.

9.Het kwaliteitscertificaat veronderstelt een onafhankelijke uitoefening van het ambt van syndicus, en dus een ereloon dat de rentabiliteit en de waardigheid van het syndickantoor verzekert. Elke andere verloning, uitbetaalde commissie e.d.,

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



zonder medeweten van de mede-eigenaars, en niet opgenomen in de schriftelijke overeenkomst die ten grondslag ligt aan zijn mandaat, is strikt verboden en houdt de onmiddellijke verbreking ervan in.

10. De syndicusovereenkomst zal moeten vermelden op welke wijze de administratiekosten aan de Vereniging van mede-eigenaars zullen worden aangerekend, hetzij forfaitair, hetzij conform een voor te leggen detailopgave, of anderszins.

11. Het is de syndicus aanbevolen om een specifiek punt beheersopties te plaatsen op de dagorde van de algemene vergadering. Zo kan bij wijze van "enquête" nagegaan worden of een voldoende meerderheid zou kunnen gevonden worden (op basis van een ruwe kostenraming) voor het uitvoeren van niet noodzakelijke, noch dringende werken. Zo kan vermeden worden nutteloze prijsoffertes op te vragen.

De formele stemming daarover zal uiteraard nadien moeten geagendeerd worden op een volgende algemene vergadering, waarbij steeds minimum 3 offertes moeten worden gevraagd en minstens 2 worden voorgelegd.

12. Het adressenbestand van de Vereniging van mede-eigenaars & -bewoners behoort tot de discretieplicht van de syndicus en kan onder geen enkel beding worden overgemaakt aan derden, andere dan de mede-eigenaars. Deze adressen mogen immers enkel worden gebruikt tot verwezenlijking van het maatschappelijk doel, zijnde "het behoud en beheer van het gebouw" en moet voor het overige worden beschouwd als behorend tot de privacy van de mede-eigenaars & -bewoners.

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

13. De syndicus, moet voorzien in een budget voor de lopende periodieke uitgaven, met aanpassing van het werkkapitaal.

Vooraleer leveringen en/of werken te bestellen ten gevolge van onvoorziene omstandigheden die niet opgenomen zijn in het gewone budget of ten gevolge van beslissingen van de algemene vergadering, zal de syndicus, de nodige fondsen opvragen.

De syndicus, zal enkel werken toekennen of levering van diensten vragen aan geregistreerde bedrijven of aan personen die aan de wettelijke normen voldoen.

Wanneer de syndicus vaststelt dat de risico's niet of ontoereikend verzekerd zijn, is hij gemachtigd de verzekeringspolissen ten voorlopige titel te doen aanpassen. Hij zal dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering plaatsen, zoals voorzien in art. 14.

14. Bij aanstelling van de syndicus, zal een algemene vergadering worden bijeen geroepen binnen een termijn van 2 maanden. Deze algemene vergadering zal ondermeer volgende punten op de dagorde vermelden : aanpassing verzekeringspolissen, opstellen begroting, bepaling van de verdeelsleutels voor de lasten, de wijze van afrekeningen, de wijze van opvraging van provisies.

DEEL II - FINANCIËEL BEHEER

1. De syndicus zal zijn diensten dermate organiseren en geschikt personeel aanwerven opdat de kwartaal-, semester- of jaarafrekeningen van de gemeenschappelijke uitbatings-



verbruiks- & investeringskosten van de door hem/haar beheerde gebouwen, aan de mede-eigenaars worden verstuurd binnen de dertig kalenderdagen voor een trimestriële of semestriële afrekening en zestig kalenderdagen voor een jaarafrekening, na de vervaldag van de bedoelde afrekening. Bij iedere afrekening wordt een vermogenstaat van de vereniging van mede-eigenaars gevoegd.

2. Hoger bedoelde afrekeningen zullen minstens 1 maal per jaar, en dit voorafgaand aan de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de mede-eigenaars, worden nagekeken door de daartoe aangewezen beheerraadsleden of rekencommissaris(sen).

Deze controleurs zullen in het bezit gesteld worden van alle mogelijke bewijskrachtige stukken, die het moeten mogelijk maken hun controleopdracht te vervullen, ten laatste veertien kalenderdagen voor de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de mede-eigenaars. De afrekeningen dienen uiterlijk samen met de uitnodiging voor de algemene vergadering verstuurd te worden.

De jaarlijkse algemene statutaire vergadering zal als verplichte agendapunten hebben:

- ? analyse van de kostenafrekeningen van het voorbije boekjaar
- ? verslag vanwege de Beheerraad of de rekencommissaris(sen) omtrent het nazicht van de rekeningen
- ? goedkeuring van de rekeningen.
- ? décharge aan syndicus, beheerraad en rekencommissaris.

3. Alle eventuele op- of aanmerkingen zullen in de notulen van de vergadering genoteerd worden, teneinde eventuele verbeteringen toe te laten en opdat décharge, onder

opschortende voorwaarde van de correcties ingevolge de opmerkingen, zou kunnen gegeven worden aan de syndicus.

De betrokken kostenafrekeningen moeten niet noodzakelijk worden hermaakt en verzonden, (hetgeen alleen maar de boekhoudkundige verrichtingen zou kunnen vertroebelen), maar de gemaakte opmerkingen zullen in de eerstvolgende afrekening, met verwijzing naar de notulen, worden verwerkt.

4. Gezien de financiële solidariteit van de mede-eigenaars ingeval van insolventie van ËËn onder hen, zal de syndicus een strikt en controleerbaar incassobeleid voeren.

Tenzij de statuten en/of de beslissingen van de algemene vergaderingen er anders over beschikken, zal hij er op toezien dat de mede-eigenaars die de opvragingen niet binnen de gestelde termijn voldaan hebben, na rappel, het voorwerp uitmaken van een ingebrekestelling.

Ingeval geen gevolg gegeven wordt aan de rappel en de ingebrekestelling, zal de syndicus het dossier overmaken aan de raadsman van de mede-eigendom, met het oog op de dagvaarding, overeenkomstig de statuten of een beslissing van de algemene vergadering.

5. Alle rappelkosten, eventuele debetintresten en kosten voor het in gebreke stellen, zullen door de syndicus worden aangerekend overeenkomstig de statutaire bepalingen of conform de beslissingen van de algemene vergadering. Kosten voor rechtskundige bijstand (erelonen advocaat) vallen ten laste van de vereniging van mede-eigenaars.

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



6. Gezien het verschil in aard en bestemming van het werkkapitaal en het reservekapitaal, zal de syndicus deze kapitalen, weliswaar via zijn uitsluitende handtekening, verplichtend beheren via verschillende (bank)rekeningen. De syndicus zal de kostenevolutie opvolgen en gepaste suggesties aanbrenge, met behoud van de specificiteit van deze twee kapitalen.

DEEL III - TECHNISCH BEHEER

1. De syndicus verbindt er zich toe om jaarlijks op de statutaire algemene vergadering een technisch rapport voor te leggen over de toestand van het gebouw en zijn technische uitrusting(en), en een raming mee te delen van de kostprijs die noodzakelijk is om de betrokken bouwdelen terug in hun oorspronkelijke staat te herstellen.

2. Bij de noodzakelijke vervanging van een belangrijke technische installatie, stelt de syndicus steeds voor een voorafgaande en grondige studie te laten opmaken door een deskundige terzake en stelt de te nemen maatregelen voor. Op basis daarvan zullen door de syndicus vergelijkbare offertes worden gevraagd, zodat de mede-eigenaars vervolgens met kennis van zaken een gefundeerde beslissing kunnen nemen.

3. De syndicus zal, per door hem beheerd gebouw, instaan voor het aanleggen en beheren van een "postinterventiedossier".

Voor zover als mogelijk zal dit steeds door een zelfde tussenkomen deskundige worden opgemaakt en bijgehouden.

4. De syndicus is verplicht de mede-eigenaars, ter gelegenheid van elke jaarlijkse algemene vergadering, te informeren over het tot stand komen van eventuele nieuwe reglementen of wetgeving die de mede-eigendom aanbelangen.

5. De syndicus verplicht er zich toe een afschrijvingstabel te maken van alle vitale delen van het gebouw. Daaronder moet worden verstaan alle delen die, moesten ze defect zijn, de normale uitbating van het gebouw zouden verhinderen. Hij zal de vervangingswaarde delen door de normale levensduur, zodat de jaarlijkse bijdrage voor het instandhouden ervan kan worden bepaald.

6. De afschrijvingstabel zal eveneens de basis vormen voor het opstellen van een onderhoudsplan op langere termijn, dat op zijn beurt vertaald wordt in de mogelijke creatie van een "reservekapitaal" of de aanpassing ervan.

Dit laatste zal het voorwerp uitmaken van een beraadslaging op de algemene vergadering.

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



LIJST VAN DE GECERIFICEERDE SYNDICI TE :

Antwerpen/Anvers
 Liège/Luik
 Limburg
 Oost Vlaanderen/Flandre orientale
 West Vlaanderen/Flandre occidentale
 Bruxelles-Capitale/Brussel Hoofdstad
 Vlaams Brabant/Brabant flamand
 Brabant wallon/Waals Brabant
 Hainaut/Henegouwen

Antwerpen/Anvers

Integraal Vastgoed- beheer b.v.b.a.
 2000 ANTWERPEN
 Tel : 03/257.00.00
 Fax : 03/231.16.92
 @Mail : info@jalo.be

ASM consult – Rik Michel Immobiliën BVBA
 De Heer Rik MICHEL
 Gasstraat, 52
 2400 MOL
 Tel : 014/32.14.63
 Fax : 014/32.14.63
 @Mail : rik.michel@skynet.be

Limburg

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

MAXIMMO b.v.b.a.
 De Heer Joan SCHELLENS
 Kapelstraat 20-22
 3600 GENK
 Tel : 089/35.00.00
 Fax : 089/30.56.77
 @Mail : maximmo@era.be

Liège/Luik

CRDC sci
 Monsieur Bernard STASSE
 Rue de Werihet, 27
 4480 HERMALLE-SS-HUY
 Tel : 085/25.55.56
 Fax : 085/21.19.21
 @Mail : info@syndic-immeuble.be
 C.K. GESTION s.c.r.l.
 Monsieur Charles KLINGLER



Rue Mendel, 5
4100 SERAING
Tel : 04/337.95.96
Fax : 04/336.53.54
@Mail : ckg@ckgestion.be

Vlaams Brabant/Brabant flamand

S.D.S. CONSULT b.v.b.a.
De Heer Steven DESIMPELAERE
Watermolenstraat, 31
1740 Ternat
Tel : 02/569.24.56
Fax : 02/569.54.36
@Mail : sdsconsult@skynet.be

IMMOTRAP n.v.
De Heer TRAPPENIERS
Tervuursevest 21 bus GVC
3001 HEVERLEE
Tel : 016/27.04.51
Fax : 016/29.53.53

LIVING STONE BEHEER b.v.b.a.
De Heer Joris VAN ELSSEN
Brusselsestraat, 118
3000 LEUVEN
Tel : 016/29.94.94
Fax : 016/29.23.76
@Mail : beheer@living-stone.be
VME LAMBRECHTS b.v.b.a.
De Heer Jos LAMBRECHTS

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

Nr. BIV : 503 686
Bergenstraat, 138/3
3053 HAASRODE
Tel : 016/408.860
Fax : 016/295.396
@Mail : vme.lambrechts@hotmail.com

VANPARYS Vastgoedbeheer
De Heer Francis VANPARYS
Nr. BIV : 205 081
Leeuwerikenstraat, 94
3001 HEVERLEE
Tel : 016/40.39.23
Fax : 016/40.63.41
@Mail : vastgoedbeheer.vanparys@telenet.be

Brabant wallon/Waals Brabant

Jean-Louis RANSCELOT
Monsieur RANSCELOT
Rue d'Odenge, 1 bte 1
1360 ORBAIS (Perwez)
Tel : 02/775.68.30
Fax : 02/771.37.47
@Mail : jean-louis.ranscelot@skynet.be

IMMO LLN s.p.r.l.
Monsieur Rodolphe LE HARDY DE BEAULIEU
Rampe des Ardennais, 21
1348 LOUVAIN-LA-NEUVE
Tel : 010/45.36.20
Fax : 010/45.36.45



DYNAMIC IMMO s.p.r.l. – Madame Madeleine
 VAN RUTTEN
 Rue de la Gare, 1/004
 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE
 Tél : 010/45.95.14
 Fax : 010/45.95.16
 @Mail : info@dynamic-immo.com

Oost Vlaanderen/Flandre orientale
 VILICUS PLUS b.v.b.a.
 De Heer Jacques WOLLAERT
 Kareelstraat, 100 bus 0
 9300 AALST
 Tel : 053/70.10.90
 Tel : 053/77.91.35
 Fax : 053/21.41.58
 @Mail : jacques@vilicus.be

SYNDICI.BE b.v.b.a.
 Mevrouw Dominique KRICKOVIC
 Koning Boudewijnstraat 9
 9000 Gent
 Tel : 09/243.46.08
 Fax : 09/243.46.09
 @Mail : info@syndici.be

GOETHALS IVAN vof
 De Heer Ivan GOETHALS
 Oostveldkouter, 12
 9920 LOVENDEGEM

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

Tel : 09/372.76.93
 Fax : 09/372.02.08

TRIGON b.v.b.a.
 De Heer Tony VAN DEN BERGH
 Mevrouw Anke VAN DEN BERGH
 Lavendelstraat, 87
 9100 SINT-NIKLAAS
 Tel : 03/777.30.96
 Fax : 03/766.06.01
 @Mail : TRIGON@Skynet.be

W. VAN COILLIE & CO b.v.b.a.
 Mevrouw Christine VAN COILLIE-DE WAELE
 Zandvoordestraat, 35
 9052 GENT
 Tel : 09/243.73.30
 Fax : 09/243.73.38
 @Mail : AdmBeheer@WvcSyndic.com

VERSTRAETEN PETER VASTGOED
 De Heer Peter VERSTRAETEN
 Hundelgemsesteenweg 519
 9820 MERELBEKE
 Tel : 09/230.70.33
 Fax : 09/230.38.36
 @Mail : verstraeten.vastgoed@skynet.be

VM-IMMO c.v.b.a.
 De Heer Luc VANDER MEEREN
 Scheldekant, 13



9700 OUDENAARDE
 Tel : 055/33.55.75
 Fax : 055/33.55.71
 @Mail : vm@vandemoortel.be

BOPRO n.v. - Ghent Office
 De Heer Axel JONGBLOET
 MP Center - Brouwerijstraat, 1
 9031 DRONGEN
 Tel : 09/261.54.08
 Fax : 09/261.54.18

AGENCE IMMOVI - KDS n.v.
 Mevrouw DE SMUL
 Gentstraat, 6
 9800 DEINZE
 Tel : 09/380.02.44
 Fax : 09/380.06.51
 @Mail : immovi@kds.be

Makelaarskantoor ARNOU n.v.
 De Heer Rudy ARNOU
 Gentstraat, 68 bus 2
 9800 DEINZE
 Tel : 09/381.52.70
 Fax : 09/386.93.34
 @Mail : info@arnou.be

IMMO VAN DE WOESTIJNE
 Mevrouw Karen VAN DE WOESTIJNE
 Vlierstraat, 41

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

9120 MELSELE
 Tel : 09/377.38.36
 @Mail : beheer@immovdw.com

West Vlaanderen/Flandre occidentale

DERMUL Agence n.v.
 De Heer Filip DERMUL
 Karel Janssenslaan, 1
 8400 OOSTENDE
 Tel : 059/55.10.50
 Fax : 059/80.78.66
 @Mail : info@dermul.be

IMMO DELTA
 Mevrouw Myriam DEBELS
 Meeuwenlaan 9
 8434 WESTENDE
 Tel : 059/301.971
 Fax : 059/319.034

IMMO POUILLE
 De Heer Alain COBBE
 Mevrouw Sophie POUILLE
 Arme Klarenstraat, 28d
 8800 ROESELAERE
 Tel : 051/24.21.24
 Fax : 051/24.86.63
 @Mail : info@immopouille.be

M.V. & PARTNERS n.v.
 Mevrouw Cynthia UTTERWULGHE
 Heldenplein, 25



8301 HEIST-AAN-ZEE
Tel : 050/51.11.11
Fax : 050/51.19.90

EUROFINA c.v.b.a.
De Heer Jurgen VAN DE VIJVER
Zwaaikomstraat, 19
8800 ROESELARE
Tel : 051/26.20.40
Fax : 0495/26.20.40
@Mail : jurgen@eurofina.be

Agence TRITON
De Heer Hans VAN SNICK
Zeedijk West 424
8670 OOSTDUINKERKE
Tel : 058/51.30.63
Fax : 058/52.32.78
@Mail : info@agence-triton.com

AGENTUUR PHILIPS b.v.b.a.
De Heer Joel PHILIPS
Albert I laan 126 a
8620 NIEUWPOORT AAN ZEE
Tel : 058/23.58.28
Fax : 058/23.91.40
@Mail : info@agentuur-philips.be

OTTAER & LELIAERT b.v.b.a.
De Heer LELIAERT

Dynastielaan 34
8660 DE PANNE
Tel : 058/42.04.02
Fax : 058/41.45.20
@Mail : leliaert@unicall.be

DELAHAYE
De Heer DELAHAYE
Engelandstraat, 8A
8670 KOKSIJDE
058/51.53.03
@Mail : olav.delahaye@telenet.be

IMMO VANDEPUTTE
DB Vastgoed bvba
De Heer DEBEUCKELAERE
M. Blicckstraat, 5/GV01
8670 KOKSIJDE
Tel : 058/51.61.95
Fax : 058/52.09.52
@Mail : info@immovandeputte.be

IPB IMMOPROBEL n.v.
De Heer Jean FOULON
Leeuw van Vlaanderenlaan, 35
8500 KORTRIJK
Tel : 056/25.22.29
Fax : 056/25.22.31
@Mail : jean.foulon@immoprobels.be

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69



EURO - IMMO n.v.
De Heer Stefaan DHONDT
Albert I laan, 234
8620 NIEUWPOORT
Tel : 058/23.65.82
Fax : 058/23.03.15
@Mail : euroimmo@skynet.be

KANTOOR JAN VAN WYNSBERGHE b.v.b.a.
De Heer Jan VAN WYNSBERGHE
Blankenbergsesteenweg, 55
8000 BRUGGE
Tel : 050/31.75.20
Fax : 050/31.09.44
GSM : 0475/89.70.74
@Mail : kantoor.vanwynsberghe@skynet.be

HUBERT LABYT Vastgoedadvies b.v.b.a.
De Heer Hubert LABYT
Luxemburgstraat, 2 bus 1
8400 OOSTENDE
Tel : 059/51.75.01
Fax : 059/51.75.69
GSM : 0475/39.11.15
@Mail : labyt@proximedia.be

AGENCE SISSAU n.v.
De Heer Karel SISSAL
Zeedijk, 127-128

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

8430 MIDDELKERKE
Tel : 059/30.19.91
Fax : 059/30.56.23
@Mail : karel.sissau@skynet.be

IMMO MULIER n.v.
De Heer Patrick VERPLANCKE
Zeelaan, 146 – 8660 De Panne
Tel : 058/42.28.01
Fax : 058/42.29.59
@mail : info@agencemulier.be

IMMO MARINA - BELAMCO n.v.
De Heer Bert VANDEMOORTELE
Franchommelaan, 80-86
8370 BLANKENBERGE
Tel : 050/41.96.86
Fax : 050/433.599
@Mail : syndic@immomarina.com

Bruxelles-Capitale/Brussel Hoofdstad
VAN LAEYS & FILS sprl
Monsieur Jean-Michel VAN LAEYS
Chaussée de Roodebeek 521 1200 BRUXELLES
02/733.08.42
02/736.75.69
@Mail : jeanmichel.vanlaeys@vanlaeys.be

B.E.G.T. sprl
Monsieur Christian TYLLEMAN



Avenue Charles Quint 515
 1082 BRUXELLES
 Tel : 02/465.38.85
 Fax : 02/465.67.40
 @Mail : info@begt.be

ASVEDEC Administration de Biens S.A.
 Monsieur VAN ERMEN
 Avenue Louise 230 bte 3
 1050 BRUXELLES
 Tel : 02/649.13.80
 Fax : 02/646.24.53
 @Mail : info@asvedec.be

MEGANCK GESTION SYNDIC s.p.r.l.
 Monsieur Stéphane MEGANCK
 Chaussée de Charleroi 24-26/bte 80
 1060 BRUXELLES
 Tel : 02/534.44.48
 Fax : 02/534.48.87
 @Mail : info@mgsyndic.net

COCLET - BRADLEY Syndic s.p.r.l.
 Monsieur MILCAMPS
 Monsieur KIRKOVE
 Rue Basse, 21-23 bte 21
 1180 BRUXELLES
 Tel : 02/373.38.10
 Fax : 02/375.18.68
 @Mail : am@coclet-brandley.be

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

M.J.M. Immobilière s.p.r.l.
 Monsieur Marc EULAERTS
 Monsieur Stéphane SCHINCKUS
 Avenue Molière 88 bte 3
 1190 BRUXELLES
 Tel : 02/345.90.23
 Fax : 02/343.41.05
 @Mail : info@mjmimmo.be

PASCAL KNUETS s.p.r.l.
 Monsieur Pascal KNUETS
 Avenue de la Floride, 77
 1180 BRUXELLES
 Tel : 02/373.08.50
 Fax : 02/375.34.06
 @Mail : pk@knuets.be

IMMOBILIERE JPL s.p.r.l.
 Madame Celine DUBOIS
 Chaussée d' Alseberg 530
 1180 BRUXELLES
 Tel : 02/343.18.40
 Fax : 02/343.00.93 GSM : 0477/46.23.84
 @Mail : info@immo-jpl.be

IMMO HEES s.p.r.l.
 Monsieur Olivier HEES
 Avenue de la Brabançonne, 1
 1000 BRUXELLES
 Tel : 02/280.17.38



Fax : 02/230.29.65
 @Mail : immo.hees@skynet.be

MJ Gestion s.p.r.l.
 Monsieur Serge ROBERT
 Place Marie-Josè, 6 bte 5
 1050 BRUXELLES
 Tel : 02/640.25.29
 Fax : 02/646.46.19
 GSM : 0475/69.73.43
 @Mail : mjgestion@mjgestion.be

LUC DE PUTTER s.p.r.l.
 Monsieur Luc DE PUTTER
 Drève de Nivelles, 174 bte 3
 1150 BRUXELLES
 Tel : 02/660.20.10
 Fax : 02/675.54.91
 @Mail : vj.deputter@skynet.be

Immobilière LE COL-VERT
 Madame Isabelle DEVREUX
 Rue Gérard, 50
 1040 BRUXELLES
 Tel : 02/644.38.76

Fax : 02/646.62.42
 @Mail : col-vert@skynet.be

JICECO s.a.
 Monsieur Jean CALLEWAERT
 Boulevard Louis Schmidt 73
 1040 BRUXELLES
 Tel : 02/736.68.80
 Fax : 02/734.07.99
 @Mail : jiceco@skynet.be

Hainaut/Henegouwen
 SOBER SPRL Syndic
 Monsieur Christian LORETTE
 Place de la Vilette, 11
 6001 MARCINELLE
 Tel : 071/36.35.70
 Fax : 071/43.60.78

MOUSSET GESTION IMMOBILIERE s.p.r.l.
 Madame Geneviève MERTENS
 Rue Solvay, 55
 6200 BOUFFIOULX
 Tel : 071/40.46.85
 Fax : 071/39.67.94
 @Mail : genevieve.mousset@aplusi.be

“ WOONDROMEN WAARMAKEN” bij Immo Marina
Franchommelaan 80-86
8370 Blankenberge
Tel : 050/42.39.69

